

# 山东省价格协会文件

鲁价协会发（2017）8号

---

## 关于印发《山东省价格协会内设机构及职责范围》的通知

各有关单位：

为适应社会组织改革发展的需要，更好地发挥协会服务职能作用，调动会员单位参与协会活动的积极性。经价格协会第十五次会长办公会研究决定，协会内设机构调整为：秘书处、策划宣传部、医药价格部、能源价格部、综合价格部、培训部。现将“山东省价格协会内设机构及职责范围”印发给你们，以便于工作上加强协作和交流。



# 山东省价格协会 内设机构及职责范围

## 一、内设机构：

秘书处、策划宣传部、医药价格部、能源价格部、综合价格部、培训部。

## 二、职责范围：

秘书处：

- 1、起草协会工作总结及有关文件、制定协会年度工作计划；
- 2、负责理事会、常务理事会议、会长办公会、协会换届等会议的组织筹备和会务工作；
- 3、制定协会年度重点调研计划，确定课题研究方向，参与政府购买服务课题招标的有关工作；
- 4、协会资产的购置管理，编制年度预决算，向会长办公会报告年度会费收支情况。
- 5、协调与内部各部门及分会之间的工作关系，协助并督促各部门及分会的工作开展落实。
- 6、负责对外联系及接待工作，协调与价格监管部门、社团管理部门及政府有关部门的工作关系；
- 7、负责价格协会网站维护及管理，编辑发行“山东省价格协会通讯”及其他有关资料；

8、负责会员发展中的入会、退会等具体工作

9、负责安全保卫、后勤保障、档案及印章管理；完成年度“年检”及财务审计工作；

10、完成会长办公会交办的其它工作。

策划宣传部：

1、负责省民政厅、省社科联及其他有关部门组织开展的社科宣传活动的策划实施工作

2、接受社会各界及会员的委托，对实行市场调节价的商品价格和服务收费提供价格政策、法律等方面咨询。

3、组织开展价格自律、价格信用等有关宣传活动的策划实施工作；

4、策划与价格改革及市场发展相关的专题，开展研讨交流、学习考察等活动；

5、组织开展“山东省价格调研优秀成果评奖活动”，修定评选办法及相关规定；

6、会长办公会交办的其他工作。

医药价格部

1、组织医药企业会员开展价格调研，申报课题及其他相关工作；

2、组织会员参加有关医药价格改革培训以及座谈会、研讨会等会议；

3、反映医药企业会员价格矛盾及诉求；提出办理意见及建议；

- 4、负责医药企业会员价格信用建设情况统计报告工作；
- 5、协助秘书处收缴年度会费；
- 6、会长办公会交办的其他工作。

#### 能源价格部

- 1、组织能源价格会员开展价格调研，申报调研课题及其他相关工作；
- 2、组织能源企业会员参加有关水、电、汽、石油、煤炭等能源价改革培训班以及座谈会、研讨会等会议
- 3、反映能源企业会员价格矛盾及诉求；提出办理意见和建议；
- 4、负责能源企业会员价格信用建设情况统计报告工作；
- 5、协助秘书处收缴年度会费；
- 6、会长办公会交办的其他工作。

#### 综合价格部

- 1、组织有关会员（省直、大专院校、社会科研及其他会员）参加年度课题申报，价格调研及其他相关工作；
- 2、组织有关会员参加协会组织的座谈会、研讨会及其他活动；
- 3、反应会员单位的价格矛盾及诉求；提出办理意见和建议；
- 4、协助秘书处收缴年度会费；
- 5、负责有关会员单位价格信用建设情况统计报告工作；
- 6、会长办公会交办的其他工作。

#### 培训部：

- 1、根据价格改革的重点及单位会员的需求，制定年度培训计

划。

2、协调与价格专家的关系，组织有关专家、学者授课，筹备整理培训教材；

3、负责师资培训队伍的建设，制定培训工作制度。

4、接受价格主管部门委托，组织价格政策、法律法规及物价业务培训，组织价格专业职业资格人员学习培训及价格鉴证师继续教育。

5、接受单位会员的委托，组织教育、医疗、药品、水电、物业经营等专题价格收费政策培训；

6、组织会员参加中国价格协会以及其他行业协会举办的有关专业培训教育。

山东省价格协会秘书处

2017年5月8日

1027082818